

# ACTIVIDADES E SERVIZOS DE COGAMI



# **PARA PESSOAS CON DISCAPACIDADE E FAMILIAS**

## Servizo de información, asesoramento e orientación sobre recursos e servizos dispoñibles:

- ❑ Certificado de discapacidade
- ❑ Accesibilidade
- ❑ Formación e emprego
- ❑ Autoemprego
- ❑ Servizos, actividades e programas de COGAMI
- ❑ Recursos públicos, axudas económicas e servizos dispoñibles para a discapacidade, etc.

## Apoio na xestión e tramitación de recursos

## Intervención social individualizada

Servizo de Promoción da Autonomía Persoal, dentro do cal está a xestión da Asistencia Persoal.

Servizo de Voluntariado.

## Accesibilidade:

- ➔ Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- ➔ Busca e selección de elementos de apoio e de provedores destes.
- ➔ Peritacións en materia de accesibilidade.

## Formación e emprego:

- ★ Realización de accións formativas e xestións para a realización de prácticas no marco das mesmas.
- ★ Realización de entrevistas ocupacionais, entrevistas de orientación laboral, entrevistas de seguimento e realización de itinerarios personalizados de intervención.
- ★ Xestión e derivación a ofertas de emprego.
- ★ Realización de accións de técnicas de busca de emprego.

## Lecer:

- \* Oferta de actividades de lecer deseñadas, organizadas e desenvolvidas por COGAMI
- \* Difusión de actividades, programas, recursos,...de lecer organizados por outras entidades

## Centros de recursos:

- ⇒ Programas de saúde: fisioterapia, natación terapéutica, ....
- ⇒ Programas de formación de adultos.
- ⇒ Organización e participación en actividades culturais, de lecer e tempo libre.

## Comunicación:

- ◆ Divulgación a través de diversas canles (páxina web, Facebook, Twitter, Tuenti, Blog, Youtube e Ivoox) de xornadas, cursos, programas desenvolvidos e diferentes actividades que se organizan dende COGAMI e outras entidades do ámbito da discapacidade.
- ◆ Informativo de radio semanal en colaboración con Agareso donde se da difusión a noticias sobre COGAMI e o movemento asociativo, que se emite a través da páxina web e das redes 2.0 de COGAMI.



**PARA  
ENTIDADES  
MEMBRO /  
ASOCIACIONES**

**Información, asesoramento e orientación** sobre recursos e servizos dispoñibles para o movemento asociativo.

**Organización** de charlas de sensibilización e concienciación: prevención de lesións medulares, concienciación e normalización da discapacidade e aspectos psicosociais da discapacidade.

**Divulgación** a través de diversas canles (Newsletter, páxina web, Facebook, Twitter, Tuenti, Blog, Youtube e Ivoox), de xornadas, cursos, programas desenvolto e diferentes actividades e contidos que se organizan no ámbito da discapacidade.

**Envío** a través do dossier de prensa diario, circulares informativas semanais, Newsletter quincenal e do Boletín trimestral de información de interese (convocatorias de subvencións, novas do sector social, publicacións en DOGA, BOE e BOP's, etc...).

**Informativo de radio semanal** en colaboración con Agareso donde se da difusión a noticias sobre COGAMI e o movemento asociativo, que se emite a través da páxina web de COGAMI e das redes 2.0 de COGAMI.

### **Apoios á xestión:**

- Información e asesoramento nas xestións administrativas: busca de lexislación, elaboración de modelos de documentos específicos da xestión e control administrativa das asociacións.
- Realización de tramites para a inscrición e modificación nos rexistros administrativos da Xunta de Galicia (Rexistro Central de Asociacións, Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais, ....)
- Xestión de solicitudes de permisos administrativos da Xunta de Galicia para a posta en funcionamento de Centros de Día, Centros Ocupacionais, etc.: permisos de creación/construción, permisos de inicio de actividade, ...
- Apoio político e administrativo na busca de recursos para servizos e programas das asociacións: Solicitudes e xustificacións de subvencións (O'7 do IRPF, Plan de Prioridades da Fundación ONCE, Deputacións, Xunta de Galicia, Concellos ...), contratos de prazas para os centros, transporte adaptado, etc.
- Apoio na presentación, seguimento e xustificación de proxectos as convocatorias públicas e privadas existentes.

- Asesoramento na elaboración de proxectos.
- Asesoramento e xestión económico-financeira a entidades:
  - Contabilidade financeira segundo o Plan Xeral de Contabilidade vixente.
  - Elaboración de contas anuais e Informes económicos anuais.
  - Elaboración de informes económicos sobre execución de gasto (informes por programa).
  - Asesoramento orzamentario.
    - o Elaboración de orzamentos
    - o Elaboración de informes económicos sobre a execución do orzamento (informes por programa).
  - Asesoramento na xestión económica de subvencións (solicitude, xustificación, informes económicos...)
  - Asesoramento fiscal:
    - o Elaboración e presentación dos impostos correspondentes.
    - o Xestións coa Axencia Tributaria (por exemplo.- expedicións de certificados de estar ao corrente, modificación no modelo 036)
  - Asesoramento na execución de investimentos:
    - o Asesoramento e apoio na xestión de compras (solicitude de orzamentos...)
    - o Cumprimento dos requirimentos das subvencións
    - o Seguimento do orzamento e control da execución.
- Xestión laboral
- Apoio na planificación e xestión das actividades formativas para profesionais das asociacións.
- Asesoramento e seguimento das actividades en materia de PRL.
- Xestión do voluntariado no movemento asociativo.
- Asesoramento relacionado con novas actividades empresariais e, se é o caso, apoio nos trámites para a obtención da cualificación coma centro especial de emprego.

### Accesibilidade:

- Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- Busca e selección de elementos de apoio e de provedores destes.
- Peritacións en materia de accesibilidade.
- Elaboración e redacción de plans de accesibilidade.

### Formación e emprego:

- Colaboración na organización de accións formativas.
- Organización de actividades de formación específica: sobre obradoiros de como dirixirse aos medios, de fotografía, de webs 2.0, de materiais de difusión da entidade, de xestión da calidade, de atención á dependencia, en materia de accesibilidade, ergonomía e usabilidade, no ámbito do voluntariado, Violencia de Xénero, Igualdade de Oportunidades, etc.
- Intercambio de información e apoio na xestión de ofertas de emprego dirixido a cubrir postos nas asociacións.
- Realización de entrevistas ocupacionais e itinerarios de inserción a persoas con discapacidade que se atopan nos centros de recursos que dependen das asociacións.

### Lecer:

- Oferta de actividades de lecer deseñadas, organizadas e desenvolvidas por COGAMI.
- Difusión de actividades, programas, recursos,...de lecer organizados por outras entidades.

### Calidade:

- Consultaría sobre a implantación de sistemas de xestión da calidade.
- Consultaría sobre procesos organizativos.

### Comunicación:

- Apoio na organización, deseño e desenvolvemento de eventos: asembleas, actividades culturais, de lecer e tempo libre, xornadas, actos institucionais.
- Difusión aos medios convencionais de contidos específicos, organizados polas asociacións, a través de notas de prensa, convocatorias aos medios, roldas de prensa, comunicados,...
- Desenvolvemento de plans de comunicación





**PARA  
EMPRESAS E  
INSTITUCIONES  
PÚBLICAS/  
PRIVADAS**

## Servizo de información, asesoramento e orientación sobre recursos e servizos dispoñibles:

- Na elaboración e aplicación de políticas e lexislación, e noutros procesos de toma de decisións no ámbito da discapacidade.
- Proporcionar información e asesoramento a nivel xeral en todo o que se refire a emprego e discapacidade, información dos tipos de contratación e bonificacións dos contratos a persoas con discapacidade, información das medidas alternativas.
- Resolución de consultas sobre cuestións relacionadas coa discapacidade.

Organización de **charlas de sensibilización e concienciación**: prevención de lesións medulares, concienciación e normalización da discapacidade e aspectos psicosociais da discapacidade.

**Divulgación** a través de diversas canles (Newsletter, páxina web, Facebook, Twitter, Tuenti, Blog, Youtube e Ivoox), de xornadas, cursos, programas desenvolto e diferentes actividades e contidos que se organizan no ámbito da discapacidade.

**Envío** de información de interese a través do Boletín trimestral.

## Accesibilidade:

- Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- Busca e selección de elementos de apoio e de provedores destes.
- Peritacións en materia de accesibilidade.
- Elaboración e redacción de plans de accesibilidade.

## Formación e emprego:

- Organización de actividades de formación específica: de atención á dependencia, en materia de accesibilidade, ergonomía e usabilidade, no ámbito do voluntariado, Violencia de Xénero, Igualdade de Oportunidades, etc.
- Xestión de ofertas de emprego
- Xestión e colaboración na realización de prácticas no marco das actividades formativas.



**PARA  
ENTIDADES  
PARAUGAS**

## Servizo de información, asesoramento e orientación sobre recursos e servizos dispoñibles:

- Organización de actividades de formación específica: de atención á dependencia, en materia de accesibilidade, ergonomía e usabilidade, no ámbito do voluntariado, Violencia de Xénero, Igualdade de Oportunidades, etc.
- Xestión de ofertas de emprego
- Xestión e colaboración na realización de prácticas no marco das actividades formativas.

**Intercambio** de información e de boas prácticas a nivel organizativo, de métodos de traballo, de proxectos.

**Colaboracións**, visitas e reunións entre os profesionais.

Organización de **foros e xornadas**

Colaboración en **campañas colectivas**

Organización de **charlas de sensibilización e concienciación**: prevención de lesións medulares, concienciación e normalización da discapacidade e aspectos psicosociais da discapacidade.

**Divulgación** a través de diversas canles (Newsletter, páxina web, Facebook, Twitter, Tuenti, Blog, Youtube e Ivoox), de xornadas, cursos, programas desenvolto e diferentes actividades e contidos que se organizan no ámbito da discapacidade.

Envío de **información de interese** a través do Boletín trimestral.

## Accesibilidade

- Análise, avaliación e redacción de informes xustificativos sobre niveis de accesibilidade, ergonomía e usabilidade.
- Busca e selección de elementos de apoio e de provedores destes.
- Peritacións en materia de accesibilidade.
- Elaboración e redacción de plans de accesibilidade.

## Formación e emprego

- Organización de actividades de formación específica: de atención á dependencia, en materia de accesibilidade, ergonomía e usabilidade, no ámbito do voluntariado, Violencia de Xénero, Igualdade de Oportunidades, etc.
- Xestión de ofertas de emprego
- Xestión e colaboración na realización de prácticas no marco das actividades formativas.